

## **Антикоррупционный стандарт**

Гуманитарный колледж города Уштобе

### **1. Общие положения**

1. Настоящий антикоррупционный стандарт (далее – Стандарт) ГKKП «Гуманитарный колледж» города Уштобе государственного учреждения «Управление образования области Жетісу» (разработан в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке антикоррупционных стандартов, утвержденными Агентством по делам государственной службы Республики Казахстан и противодействия коррупции, а также Политикой противодействия коррупции в колледже и представляет собой систему запретов, ограничений и дозволений в деятельности колледжа, в т.ч. в сферах наиболее рисководержащих в коррупционном отношении.

2. Целью Стандарта является недопущение коррупционных проявлений, повышение правовой грамотности и нулевой терпимости к проявлениям коррупции в деятельности колледжа.

3. Задачами Стандарта являются:

1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения и повышение ответственности сотрудников колледжа при осуществлении функциональных обязанностей;

2) своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий;

3) повышение эффективности и прозрачности деятельности колледжа, в т.ч. в сферах наиболее риск содержащих в коррупционном отношении.

4. Принципами Стандарта являются:

1) законность;

2) транспарентность;

3) этичность;

4) соблюдение прав и законных интересов физических и юридических лиц и их защита от коррупционных проявлений;

5) недопущение конфликта интересов.

5. Стандарт определяет действия и решения сотрудников колледжа, направленные на неукоснительное соблюдение установленных правил и предотвращение коррупционных проявлений в деятельности колледжа

**3. Правила поведения (действия)  
при подготовке или рассмотрении проектов внутренних документов  
колледжа (запреты, ограничения и дозволения)**

- 37. Не допускать разработку нормативных правовых актов, локальных актов колледжа с целью извлечения выгоды для себя и третьих лиц.
- 38. Исключать дискреционные полномочия и нормы, способствующие совершению коррупционных правонарушений.
- 39. Проводить анализ и экспертизу принятых внутренних документов на предмет выявления коррупциогенных норм, создающих предпосылки для совершения противоправных действий коррупционного и иного противоправного характера, и отражения в проектах соответствующих предупреждающих мер.
- 40. Проводить антикоррупционный мониторинг и анализ коррупционных рисков по ранее принятым внутренним документам, а в случае установления наличия в них коррупциогенных норм принимать меры по их устранению.

**4. Правила поведения (действия)  
при осуществлении трудовых функций в сферах закупок, коммерции и  
HR (запреты, ограничения и дозволения)**

**4.1. При осуществлении закупочной деятельности**

- 41. Воздерживаться от оказания содействия кому-либо в осуществлении предпринимательской и иной деятельности, связанной с извлечением личных доходов.
- 42. Не допускать участия в проводимых закупках близких родственников, супруга (супруги) или свойственников первых руководителей данного потенциального поставщика и (или) уполномоченного представителя данного потенциального поставщика обладающих правом принимать решение о выборе поставщика либо являющихся представителями заказчика или организатора закупок в проводимых закупках.
- 43. Не допускать участие в качестве потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя) имеющих неисполненные обязательства по исполнительным документам и включенных в Единый реестр должников.
- 44. Не оказывать какое-либо давление на деятельность тендерной/экспертной комиссии и принятие решений тендерной/экспертной комиссией.

конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности.

21. Не распространять сведения, не соответствующие действительности.

22. Не допускать конфликта интересов, при их возникновении принять меры по их устранению в соответствии с законодательством.

23. Отказываться от назначения на должность, если она связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью лиц, состоящих в близких родственных отношениях (родители, супруги, братья, сестры, дети).

24. Не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность.

25. Проявлять активность в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений.

26. Докладывать непосредственному руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков или совершению коррупционного правонарушения.

27. Незамедлительно в письменной форме сообщать вышестоящему руководителю о сомнениях в правомерности полученного от непосредственного руководителя распоряжения.

28. Обращаться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов.

29. При выполнении своих должностных обязанностей соблюдать деловой этикет и установленные правила официального поведения.

30. Поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой и антикоррупционной культуры.

31. На постоянной основе принимать меры по устранению причин и условий возможного возникновения конфликта интересов, коррупционных правонарушений и их последствий.

32. Организовывать индивидуальные консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур.

33. Проводить круглые столы, семинары и другие мероприятия с участием представителей антикоррупционных ведомств и организаций.

34. Информировать работников, клиентов о наличии телефона доверия и электронного почтового ящика, в рамках функционирования системы конфиденциального информирования, для приема информации по нарушениям антикоррупционного законодательства Республики Казахстан.

35. Способствовать укреплению единства в коллективе, уважительно относиться к государственному языку, наравне с официально употребляющимся русским и другим языкам народа Казахстана.

36. Обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц.

- 45. Предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для обеспечения добросовестной конкуренции при участии в процедурах проведения закупок.
- 46. Обеспечивать открытость и прозрачность процессов закупок.
- 47. Не допускать коррупционных проявлений при осуществлении закупок.
- 48. Незамедлительно докладывать руководству о ставших известными фактах коррупции, а также о склонении к получению какой-либо выгоды за ускоренное рассмотрение материалов либо волокиты.

#### **4.2. При осуществлении коммерческой деятельности**

- 49. Не допускать факты волокиты при рассмотрении заявлений на оказание услуг.
- 50. Не требовать и не запрашивать предоставления дополнительных документов, не обязательных для оказания услуг.
- 51. Незамедлительно докладывать руководству о ставших известными фактах коррупции, а также о склонении к получению какой-либо выгоды за ускоренное рассмотрение материалов либо волокиты.
- 52. Воздерживаться от оказания содействия кому-либо в осуществлении предпринимательской и иной деятельности, связанной с извлечением личных доходов.

#### **4.3. При подборе и расстановке кадров**

- 53. При подборе и расстановке кадров не допускать непосредственной подчиненности или подконтрольности лиц, состоящих в близких родственных отношениях (родители, супруги, братья, сестры, дети).
- 54. При подборе кандидатов для назначения на вышестоящую должность руководствоваться принципом меритократии (принцип управления, согласно которому руководящие посты должны занимать наиболее способные люди, независимо от их социального происхождения и финансового достатка).
- 55. Не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам землячества и личной преданности.
- 56. При приеме на работу на руководящие должности разъяснять основные обязанности, запреты и ограничения.
- 57. Не допускать необоснованной передачи сведений о персональных данных работников.
- 58. Строго соблюдать требования действующего трудового законодательства.

#### 4.4. При управлении персоналом

59. Не принуждать подчиненных к совершению коррупционных правонарушений.
60. Не допускать и пресекать факты нарушения норм антикоррупционного законодательства со стороны подчиненных и других должностных лиц.
61. Не использовать служебное положение для оказания влияния на подчиненных с целью привлечения их к решению вопросов внеслужебного характера, исполнению личных заданий.
62. Не участвовать в азартных играх денежного или иного имущественного характера с вышестоящим, нижестоящим, либо находящимся с ним в иной зависимости по службе или работе должностным лицом.
63. Не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между должностными лицами, находящимися в подчинении.
64. Не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки должностных обязанностей подчиненных работников, а также противоречащих законодательству.
65. Конкретно и четко определять задачи и объем полномочий подчиненных работников.
66. Проявлять справедливость и объективность при оценке результатов деятельности должностных лиц, находящихся в подчинении, а также применении мер поощрения и взысканий.
67. Устранять причины и условия, способствующие совершению подчиненными коррупционных правонарушений.
68. Своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у коллег в ходе выполнения ими своих должностных обязанностей.

**3. Правила поведения (действия)  
при подготовке или рассмотрении проектов внутренних документов  
колледжа (запреты, ограничения и дозволения)**

- 37. Не допускать разработку нормативных правовых актов, локальных актов колледжа с целью извлечения выгоды для себя и третьих лиц.
- 38. Исключать дискреционные полномочия и нормы, способствующие совершению коррупционных правонарушений.
- 39. Проводить анализ и экспертизу принятых внутренних документов на предмет выявления коррупциогенных норм, создающих предпосылки для совершения противоправных действий коррупционного и иного противоправного характера, и отражения в проектах соответствующих предупреждающих мер.
- 40. Проводить антикоррупционный мониторинг и анализ коррупционных рисков по ранее принятым внутренним документам, а в случае установления наличия в них коррупциогенных норм принимать меры по их устранению.

**4. Правила поведения (действия)  
при осуществлении трудовых функций в сферах закупок, коммерции и  
HR (запреты, ограничения и дозволения)**

**4.1. При осуществлении закупочной деятельности**

- 41. Воздерживаться от оказания содействия кому-либо в осуществлении предпринимательской и иной деятельности, связанной с извлечением личных доходов.
- 42. Не допускать участия в проводимых закупках близких родственников, супруга (супруги) или свойственников первых руководителей данного потенциального поставщика и (или) уполномоченного представителя данного потенциального поставщика обладающих правом принимать решение о выборе поставщика либо являющихся представителями заказчика или организатора закупок в проводимых закупках.
- 43. Не допускать участие в качестве потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя) имеющих неисполненные обязательства по исполнительным документам и включенных в Единый реестр должников.
- 44. Не оказывать какое-либо давление на деятельность тендерной/экспертной комиссии и принятие решений тендерной/экспертной комиссией.