

Утверждаю
директор
Гуманитарного колледжа
города Уштобе ГККП
Идрисова Э.Н. 

Утверждаю
директор
Гуманитарного колледжа
города Уштобе ГККП
Идрисова Э.Н. 

План мероприятий по противодействию коррупции Антикоррупционного COMPLAINTS OFFICER

№	Наименование	Форма завершения	Срок исполнения
1	Проведение разъяснительных и обучающих мероприятий для трудового коллектива на антикоррупционную тематику	Протокол, ссылка на интернет ресурсе	ежеквартально
2	Ознакомление работников с требованием антикоррупционного законодательства при приеме на работу	Подписанные работником подтверждения	постоянно
3	Ознакомление вновь принятых работников с внутренними нормативными документами по противодействию коррупции	Лист ознакомления	постоянно
4	Мониторинг своевременного направления исков по имеющимся фактам неисполнения поставщиками договорных обязательств по договорам о гос. закупках.	Справка	постоянно
5	Мониторинг предоставления должностными лицами, а также работниками колледжа и их супругами/ов справок о своевременной сдаче декларации о доходах и имуществе (форма 270)	Справка	до 30 июня
6	Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков	Аналитическая справка	1 раз в год
7	Актуализация информации и материалов на сайте колледжа раздела «Антикоррупционная деятельность» по вопросам противодействия коррупции	Информация на интернет- ресурсе	постоянно
8	Проведение анонимного анкетирования/опроса по вопросам по вопросам анонимного анкетирования/опроса по вопросам коррупции/конфликта интересов	Справка о результатах опроса	до 30 июля
9	Проведение анализа обращений физических и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников колледжа	Отчет	2 раза в год

Утверждаю
директор
Гуманитарного колледжа
города Уштобе ГККП
Идрисова Э.Н.



ПОРЯДОК
информирования работниками
Гуманитарного колледжа города Уштобе
о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного
законодательства

г. Уштобе 2024 г

Содержание

1. Общие положения	3 стр.
2. Сокращения и обозначения	3 стр.
3. Термины и определения	
4. Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений	4 стр.
5. Порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений работниками при осуществлении ими профессиональной деятельности	5 стр.
6. Заключительные положения	6 стр.
7. Приложение 1	7 стр.
8. Приложение 2	8 стр.
8. Приложение 3	9 стр.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, (далее – Порядок) разработан на основании Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», Постановления РК от 31 мая 2018 года «Об утверждении Плана мероприятий на 2018-2020 годы по реализации Антикоррупционной стратегии РК на 2015-2025 годы и противодействию теневой экономике», Антикоррупционного стандарта **ГККП «Гуманитарный колледж города Уштобе» от 29.05.2024 год**

1.2. Настоящий порядок определяет способ информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений в колледже.

1.3. Настоящий Порядок устанавливает порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений работниками при осуществлении ими профессиональной деятельности.

СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

Коррупция – незаконное использование лицами, занимающими ответственную государственную должность, лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, должностными лицами своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ (пункт 6, ст.1 *Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции»*);

Противодействие коррупции – деятельность субъектов противодействия коррупции в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в обществе, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений и устранению их последствий (пункт 9, ст.1 *Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции»*);

Коррупционное правонарушение – имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность;

Коррупционный риск – возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

Предупреждение коррупции – деятельность субъектов противодействия коррупции по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и

условия, способствующие совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер (пункт 13, ст.1 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции»).

Взятка – получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ РАБОТНИКАМИ РАБОТОДАТЕЛЯ О СЛУЧАЯХ СКЛОНЕНИЯ ИХ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ НАРУШЕНИЙ

2.1. Работники колледжа обязаны незамедлительно уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2.2. В случае нахождения Работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

2.3. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работника колледжа к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление) осуществляется письменно, путем передачи его ответственному лицу за реализацию антикоррупционной политики или путем уведомления по почте.

2.4. Перечень сведений, подлежащих отражению в Уведомлении (Приложение №1), должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего Уведомление;
- описание обстоятельств, при которых совершено обращение к работнику колледжа в связи к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник колледжа по просьбе обратившихся к нему лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

2.5. Все уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале (Приложение №2). Обязанность по ведению журнала в Колледже

- возлагается на ответственного за реализацию антикоррупционной политики.
- 2.6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и ответственным лицом за реализацию антикоррупционной политики.
- 2.7. К рассмотрению анонимные Уведомления не принимаются.

ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ ВЫЯВЛЕНИИ ФАКТА КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ РАБОТНИКАМИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ИМИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. При выявлении факта, когда работник при осуществлении им профессиональной деятельности требует получение материальной выгоды с обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных физических либо юридических лиц создается комиссия по противодействию коррупции.
- 3.2. Соответствующее заявление рассматривается на заседании комиссии по противодействию коррупции.
- 3.3. Заседание комиссии по рассмотрению данного факта назначается сроком не позднее дня следующего за днем выявления факта.
- 3.4. Заявление обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных физических либо юридических лиц о фактах требования и или получения материальной выгоды работником колледжа, регистрируется в специальном журнале (Приложение №3).
- 3.5. По результатам рассмотрения заявления, комиссией принимается решение о проведении служебного расследования.
- 3.6. Перечень сведений, подлежащих отражению в заявлении:
- фамилия, имя, отчество, адрес места жительства и телефон лица, направившего заявление;
 - описание обстоятельств, при которых стало известно о факте требования или получения материальной выгоды работником колледжа;
 - способ и обстоятельства коррупционного правонарушения.
- 3.7. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и ответственным лицом за реализацию антикоррупционной политики.
- 3.8. К рассмотрению анонимные Уведомления не принимаются.
- 3.9. Колледж принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых в колледже (работникам Колледжа) стало известно.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Настоящий Порядок может быть пересмотрен как по инициативе сотрудников образовательной организации, так и по инициативе руководства Колледжа.
- 4.2. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов.
- 4.3. Настоящий Порядок вступает в силу с 29.05.2024г.

Директору ГКУ на
ПХВ «Талдыкорганский колледж
сервиса и технологий»
Исламова М.А. _____

от _____
(Ф.И.О., работника, место
жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника к
коррупционным действиям

Сообщаю, что:

1. _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях
обращения к работнику в связи с исполнением им служебных
обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению
коррупционных правонарушений) (дата, место, время, другие условия)

2. _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые
должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3. _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые
должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
склоняющем к коррупционному правонарушению)

(подпись) (инициалы и фамилия) (Дата)

Журнал регистрации

Заявления о фактах коррупции в

ГКП на ПХВ «Талдыкорганский колледж сервиса и технологий»

№ п/п	Дата регистра ции	Сведения о заявителе Ф.И.О. Номер телефона Адрес места жительства	Краткое содержание заявления	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки
1	2	3	4	5	6

Журнал регистрации
уведомлений работниками работодателя
о случаях склонения их к совершению коррупционных
нарушений

№ п/п	Дата регистра ции	Сведения об уведомителе Ф.И.О. должность лица	Краткое содержание уведомления	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки
1	2	3	4	5	6